



اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران

TEHRAN CHAMBER OF COMMERCE,
INDUSTRIES, MINES AND AGRICULTURE

شیوه نامه حمایت از تشکل ها

مصوب جلسه چهل و چهارم مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰ هیئت رئیسه دوره دهم

مدیریت امور تشکل ها و مسئولیت اجتماعی



به نام خداوند یکتا

مقدمه

با توجه به «برنامه راهبردی دوره دهم هیأت نمایندگان اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران» و در جهت رسالت ذاتی اتاق تهران در حمایت از تشکل‌های اقتصادی، با هدف توسعه و توانمندسازی برای افزایش کارآیی و اثربخشی تشکل‌ها و ایجاد وحدت رویه و سازوکارهای منظم و همکاری هرچه بیشتر تشکل‌ها و اتاق با همدیگر، این شیوه‌نامه تدوین می‌شود.

۱. دامنه عملیات:

در راستای مفاد مواد ۱ و ۵ و ۲۷ قانون اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران، ماده ۱۳ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده ۵ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار، و در چارچوب برنامه راهبردی اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران این شیوه‌نامه تهیه و تدوین گردیده است.

۲. تعاریف:

اصطلاحات و اختصارات این آیین‌نامه در معانی زیر به کار می‌رود:

۲/۱. شیوه‌نامه حمایت از تشکل‌ها (شیوه‌نامه): مجموعه اصول، قواعد و مقرراتی است ناظر بر دامنه عملیات (موضوع ماده ۱).

۲/۲. اتاق: اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران.

۲/۳. تشکل‌ها: عبارت است از کلیه تشکل‌های اقتصادی و یا کارفرمایی که در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران و ایران به ثبت رسیده و یا به اتاق تهران یا ایران ملحق شده باشند.

۲/۴. حمایت: عبارت است از همه کمک‌های اتاق به تشکل‌ها

۲/۵. ماموریت‌های سازمانی اتاق: عبارت است از ماموریت‌های مورد تصویب هیأت نمایندگان دوره دهم اتاق که در همکاری و مشارکت با واحدهای مربوطه مورد انجام و اقدام قرار خواهند گرفت.

۲/۶. زنجیره‌های ارزش هدف: اولویت‌گزارش دهی اتاق در راستای افزایش اثربخشی و بهبود نتایج فعالیت‌ها بر زنجیره‌های مورد نظر مورد تصویب هیأت نمایندگان دوره دهم اتاق.

۲/۷. کشورهای هدف: کشورهایی که در راستای افزایش سهم صادرات بخش خصوصی و به ویژه اعضای اتاق تهران و بهبود اثربخشی فعالیت‌های حوزه بین‌الملل اتاق مورد تصویب هیأت نمایندگان دوره دهم قرار گرفته است.



۳. ارتباط این شیوه‌نامه با قوانین و مقررات

قوانین بالادستی ناظر به حمایت از تشکل‌ها عبارت‌اند از:

۳/۱. ماده ۱ قانون اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران: به منظور کمک به فراهم آمدن موجبات رشد و توسعه اقتصاد کشور، تبادل افکار و بیان آراء و عقاید مدیران صنعتی، معدنی، کشاورزی و بازرگانی، به موجب وظایف و اختیارات این قانون، اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران تاسیس می‌شود.

۳/۲. بند "الف" از ماده ۵ قانون اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران: ایجاد هماهنگی و همکاری بین بازرگانان و صاحبان صنایع و معادن و کشاورزی در اجرای قوانین مربوطه و مقررات جاری مملکتی.

۳/۳. بند "ه" از ماده ۵ قانون اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران: تشکیل نمایشگاه‌های تخصصی و بازرگانی داخلی و خارجی با کسب مجوز از وزارت بازرگانی و شرکت در سمینارها و کنفرانس‌های مربوط به فعالیتهای بازرگانی، صنعتی، معدنی و کشاورزی اتاق در چارچوب سیاست‌های نظام جمهوری اسلامی ایران.

۳/۴. بند "و" از ماده ۵ قانون اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران: کوشش در راه شناسایی بازار کالاهای صادراتی ایران در خارج از کشور و تشویق و کمک به موسسات مربوطه جهت شرکت در نمایشگاه‌های بازرگانی داخلی و خارجی.

۳/۵. بند "ز" از ماده ۵ قانون اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران: تشویق و ترغیب سرمایه‌گذاری داخلی در امور تولیدی بالاخص تولید کالاهای صادراتی که دارای مزیت نسبی باشند.

۳/۶. ماده ۲۷ قانون اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران: درآمد اتاق طبق ضوابطی که به پیشنهاد هیئت رئیسه به تصویب هیئت نمایندگان می‌رسد به مصرف خواهد رسید.

۳/۷. ماده ۵ و تبصره‌های ذیل قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار: اتاقها مکلف‌اند فهرست ملی تشکل‌های اقتصادی را تهیه و تغییرات آن را اعلام نمایند. در آن دسته از فعالیتهای اقتصادی که فاقد تشکل فعال می‌باشند، اتاق‌ها موظف‌اند برای ساماندهی، ایجاد و ثبت تشکل‌های اقتصادی فعال زمینه‌های لازم را ایجاد کنند و در فعالیتهای تشکل‌های موازی وجود دارد، زمینه ادغام، شبکه‌سازی، یکپارچه‌سازی و انسجام تشکل‌های موازی را فراهم نمایند. تبصره ۱. اتاق‌ها موظف‌اند در فعالیتهای صادرات غیرنفتی با ایجاد انسجام، هماهنگی و تقسیم کار، از فعالیت موازی تشکل‌ها جلوگیری کنند. همه تشکل‌های اقتصادی موظف‌اند در اجرای احکام این ماده با اتاق‌ها همکاری کنند.

تبصره ۲. مؤسسان و مدیران تشکل‌های اقتصادی نباید مانع عضویت داوطلبان جدید واجد شرایط و استفاده آنها از منافع حضور در این تشکل‌ها شوند. نظرات اصناف یا تشکل‌های جدید اقتصادی سراسری با حضور رئیس شورای اصناف کشور و یا رؤسای این تشکل‌ها در شورای گفتگو بررسی می‌شود.



۴. تشکل‌های مشمول

همه تشکل‌های اقتصادی و کارفرمایی مشمول این شیوه‌نامه می‌باشند اما تشکل‌های زیر از اولویت برخوردار می‌باشند؛

۴,۱. دارای حداقل یکصد عضو دارای کارت بازرگانی یا عضویت اتاق تهران،

۴,۲. دارای ۵۰ تا ۱۰۰ عضو که حداقل ۵۰٪ + ۱ عضو آنها، عضو اتاق تهران بوده، و افزایش این نسبت مورد تعهد تشکل قرار گرفته باشد،

۴,۳. تشکل‌هایی که در زنجیره ارزش تمرکز اتاق (به ویژه متمرکز بر تولید) فعالیت دارند،

۴,۴. تشکل‌های در حال توسعه عضویت به ویژه از شهرک‌های صنعتی استان تهران و بنگاه‌های خرد و کوچک و متوسط (SME)،

۴,۵. تشکل‌های مرتبط با گروه‌های هدف افزایش تولید ناخالص داخلی برنامه هفتم توسعه.

۵. انواع حمایت‌ها از تشکل‌ها

در راستای مأموریت‌های اتاق، در حوزه‌های مالی، معنوی، فنی، اعتباری، زیرساختی، و ... از تشکل‌ها به شرح سرفصل‌های زیر حمایت می‌شود؛

۵,۱. حمایت در حوزه توسعه عضویت

۵,۲. حمایت در حوزه توسعه خدمات

۵,۳. حمایت در حوزه بهبود محیط کسب و کار

۵,۴. حمایت در حوزه توسعه صادرات

۵,۵. حمایت در حوزه توانمندسازی سازمانی تشکل‌ها

۵,۶. حمایت‌های عمومی و زیرساختی (واحد امور تشکل‌ها)

۶. فرآیند دریافت و تخصیص حمایت از تشکل‌ها

۶,۱. حمایت‌های اتاق تهران از تشکل‌ها بر اساس درخواست تشکل و تصویب اتاق انجام می‌شود. حمایت‌های عمومی و زیرساختی راساً توسط مدیریت امور تشکل‌ها بررسی و انجام خواهد شد. بودجه کل حمایت‌های اتاق تهران از تشکل‌ها در هر سال و در قالب بودجه سنواتی توسط هیئت نمایندگان مصوب می‌شود.

۶,۲. بسته به نوع حمایت و نیز نوع تشکل، حمایت‌های اتاق تهران (پیوست شماره ۳) به تشکل تخصیص داده می‌شود. سقف حمایت‌ها از تشکل‌ها طبق جدول پیوست (۱) می‌باشد. هیئت رئیسه بنا بر صلاحدید می‌تواند در سقف و اولویت تشکل‌های مشمول تغییراتی ایجاد کند. سقف اعداد جدول پیوست یک (۱)، در سال‌های بعد از ۱۴۰۳ می‌توانند در تناسب با افزایش کل بودجه تشکل‌ها افزایش یابند.



- ۶/۳. امکان جابجایی اعتبارات و وجوه بین ردیف‌های یک سرفصل و بین سرفصل‌های مختلف تا سقف حمایتی و بودجه مصوب اتاق وجود دارد.
- ۶/۴. مسئولیت انطباق و تخصیص بودجه حمایتی تشکل‌ها، و نیز هماهنگی بین واحدهای مختلف اتاق و تشکل‌ها با مدیریت امور تشکل‌ها و مسئولیت اجتماعی اتاق می‌باشد.
- ۶/۵. تشکل‌هایی که مایل به استفاده از حمایت‌ها می‌باشند باید اطلاعات، مدارک و مستندات و گزارش‌های اثباتی تعهدات خود را طبق چک لیست های اعلامی به مدیریت امور تشکل‌های اتاق تحویل نمایند.
- ۶/۶. فرآیند درخواست و تخصیص حمایت‌های مادی و معنوی اتاق شامل مراحل زیر می‌شود:
- ۶/۶/۱. ارسال درخواست حمایت، مدارک و مستندات طبق چک لیست از تشکل به اداره امور تشکل‌ها و مسئولیت اجتماعی اتاق تهران
- ۶/۶/۲. بررسی درخواست، شرایط احراز و سطح‌بندی دریافت حمایت توسط کارشناس مربوط
- ۶/۶/۳. تایید درخواست و ارسال گزارش از مرجع بررسی و ارزیابی به مرجع تایید کننده
- ۶/۶/۴. تایید درخواست و ارسال گزارش از مرجع تایید کننده به مرجع تصویب کننده
- ۶/۶/۵. تصویب نهایی پرداخت توسط مرجع تصویب کننده و ارجاع به امور مالی
- ۶/۶/۶. تنظیم قرارداد و اسناد مالی و حقوقی عنداللزوم

۷. قرارداد، طبقه بندی و نصاب

- ۷/۱. پیش نویس قرارداد اجرای طرح‌های مصوب، توسط مدیر امور تشکل‌ها جهت تهیه و تنظیم نسخه نهایی، به مدیریت پشتیبانی و امور قراردادها ارائه می‌گردد. ضمن آنکه حداقل تعهدات تشکل به ارائه اطلاعات و گزارش‌های اثباتی انجام تعهدات در مقاطع زمانی مورد توافق با مدیریت امور تشکل‌ها و مسئولیت اجتماعی اتاق می‌بایست رعایت گردد.
- ۷/۲. مدیریت امور تشکل‌ها و مسئولیت اجتماعی اتاق ناظر بر طرح‌های مصوبی است که منجر به عقد قرارداد با مجریان آن می‌شود و به منظور موثر نمودن عملیات نظارت حسب مورد می‌تواند از مشاوران استفاده نماید.
- ۷/۳. عملیات نظارت بر تمامی مراحل انجام قرارداد به صورت کامل توسط امور تشکل‌ها انجام و گزارش پیشرفت کار بر اساس مستندات تهیه و تأیید شده در واحدهای ذیربط در اتاق مبنی بر اثبات بهره‌برداری اصولی تشکل از حمایت‌های صورت گرفته، می‌بایست توسط مدیر امور تشکل‌ها در بازه‌های زمانی مورد نظر به ارکان بالاتر اتاق ارائه گردد.
- ۷/۴. مبلغ و نحوه پرداخت وجوه و اعتبارات مشمول این شیوه‌نامه، بر مبنای بودجه سالانه مصوب هیئت نمایندگان و نصاب پیوست دو (۲) خواهد بود. سقف اختیارات مرجع تصویب کننده برای حمایت از هر تشکل به صورت تجمعی سالانه، بر اساس جدول پیوست دو (۲) به صورت سالانه تهیه و به تصویب هیئت رئیسه می‌رسد.
- ۷/۵. جمع پرداختی‌ها یا حمایت‌های سالانه به همی تشکل‌ها نباید افزون بر کل بودجه مصوب سالانه تشکل‌ها شود.



۷, ۶. مستندات مورد نیاز برای هر مورد طبق چک لیست تهیه و ضمیمه نامه درخواست خواهد شد.

۸. موارد پیش‌بینی نشده؛

۸/۱. مواردی که در این شیوه‌نامه پیش‌بینی نشده است توسط دبیرکل به هیات رئیسه پیشنهاد و پس از تصویب هیات رئیسه به صورت الحاقیه، متمم یا ... قابل اجرا خواهد بود.

۹. تاریخ تصویب؛

این شیوه‌نامه در تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۰ در ۹ ماده و ۵ صفحه، در جلسه چهل و چهارم هیئت رئیسه دوره دهم اتاق تصویب شد و لازم الاجرا است. هرگونه تغییر در آن به پیشنهاد دبیرکل و تصویب هیئت رئیسه بلامانع می‌باشد. با تصویب این شیوه‌نامه، آیین‌نامه مصوب ۱۳۹۶/۰۵/۰۲ و دیگر مصوبات کلی مرتبط با موضوع حمایت از تشکل‌ها لغو می‌گردد.



گروه بندی حمایت	فهرست حمایت‌های قابل ارائه به تشکل‌ها
توسعه عضویت	تدوین و در اختیار گذاشتن بانک اطلاعات شرکت‌های صنعت با اطلاعات تماس
	تدوین و در اختیار گذاشتن بانک اطلاعات شرکت‌های عضو با اطلاعات کامل تماس
	انتشار تبلیغات و لینک عضویت اتاق در شبکه‌های اجتماعی تشکل
	تبدیل عضویت اعضای بالقوه به اعضای بالفعل (عودت ۴۰٪ ورودیه)
	تمدید عضویت اعضا (عودت ۲۰٪ حق عضویت)
توسعه خدمات	نشر و تبلیغ هر یک از خدمات اتاق شامل خدمات مشاوره، مالیات، بیمارستان و ... در سایت و اینستاگرام تشکل
	برگزاری نشست‌های معرفی خدمات با هیات مدیره (حضور کامل اعضای هیات مدیره)
	برگزاری نشست‌های تخصصی خدمات (نظیر آموزش مالیاتی و ...) به اعضا
	برگزاری جلسات مشاوره حضوری در دفتر تشکل برای اعضا
	دریافت مشاوره عضو از بخش‌های مختلف اتاق با معرفی‌نامه تشکل
	درج مرکز داوری به عنوان داور در قراردادهای تشکل توسط تشکل
	برگزاری رویداد معرفی خدمات مرکز داوری در صنعت توسط تشکل
	برگزاری رویداد تحول دیجیتال در صنعت توسط تشکل
	معرفی و ارجاع پرونده حل اختلاف و داوری به مرکز داوری توسط تشکل
	معرفی و ارائه خدمات پنجره واحد کسب و کار برای اعضای تشکل به صورت حضوری
	توانمندسازی و خدمات برای کسب و کارهای بانوان و جوانان
	پژوهش تحلیل درخت مسائل زنجیره صنعت
بهبود محیط کسب و کار (مطالعات و پژوهش)	پژوهش تحلیل راهبردی از وضعیت زنجیره صنعت
	تولید سند سیاستی از یک مسئله محوری زنجیره صنعت
	تولید گزارش وضعیت تجارت ۸ کشور هدف از محصولات زنجیره صنعت
	تولید گزارش صادرات و واردات سالانه زنجیره صنعت
	تدوین سند و برنامه راهبردی تحول / توسعه و پیشرفت تشکل یا صنعت
	تدوین نظام ارزیابی و پایش برنامه هفتم توسعه در بخش / صنعت / زنجیره و گزارش منظم



توسعه صادرات	برگزاری نشست آنلاین صادراتی با تجار کشورهای هدف
	سازماندهی تشکل‌ها برای حضور در نمایشگاه‌های صادراتی
	ایجاد پورتال صادرات B2B کالا و خدمات
	ایجاد ارتباط یا همتایابی منجر به صادرات با تشکل‌های متناظر / زنجیره ارزش کشورهای هدف
	ایجاد کنسرسیوم صادراتی یا شرکت مدیریت صادرات موفق یا الحاق به آن
	ایجاد ارتباط ارگانیک بین تشکل‌ها و وابستگان بازرگانی ایران در کشورهای هدف صادراتی
	حمایت از برگزاری پوویون تخصصی صادراتی تشکل در نمایشگاه کشور هدف
	پذیرش هیات‌های تجاری تخصصی از کشورهای هدف
	اعزام هیات‌های تجاری تخصصی به کشورهای هدف
توانمندسازی سازمانی (روابط عمومی)	برگزاری رویدادهای زنجیره یا صنعت اعم از همایش و کنفرانس و سمینار (یک بار در سال) در چارچوب برنامه راهبردی اتاق تهران
	تولید و تبدیل و نشر محتوی از قبیل بانک اطلاعاتی، راه اندازی سایت، و ...
	حمایت از منابع انسانی تشکل در حوزه تخصصی روابط عمومی
	ارائه خدمات مشاوره امور روابط عمومی به تشکل
	بهره برداری از امکانات روابط عمومی شامل سایت، شبکه‌های اجتماعی، ماهنامه آینده نگر، استودیوی فیلم برداری اتاق جهت ضبط فیلم، کلیپ و پادکست و ...
	انتشار گزارش‌ها و مطالعات معاونت‌ها و دیگر ارکان اتاق در شبکه‌های اجتماعی و سایت تشکل
بهبود محیط کسب و کار (ADVOCACY)	بررسی و تکمیل پرونده و تصویب نهایی در شورای گفتگو استان تهران
	اصلاح سیاست، دستورالعمل، شیوه نامه و مقررات دستگاهی مرتبط به صنعت
	پیگیری و اصلاح فوری مقررات و رویه‌های خلق الساعه و بخشنامه‌های مخل کسب و کار
	اصلاح تصویب نامه و آیین نامه هیئت وزیران مرتبط به صنعت
	اصلاح قوانین مرتبط به صنعت
توانمندسازی سازمانی (آموزش، مشاوره، تولید محتوی و ...)	برگزاری دوره‌های آموزشی مشترک درآمدزا با آیتک
	پروژه‌های ظرفیت‌سازی در تشکلها
	ارائه خدمات مشاوره توانمندسازی تشکلها
	تهیه، ترجمه، تولید، تدوین و نشر محتوای تشکلی در قالب‌های مختلف
	توانمندسازی هیات مدیره
	آموزش اعضای دبیرخانه
	برگزاری دوره‌های آموزشی یارانه دار
	همکاری فعال در پروژه‌های آماری و توسعه بانکهای اطلاعاتی، ارزیابی و رتبه بندی
	به اشتراک گذاشتن امکانات و منابع تشکل با دیگر تشکل‌ها



تامین فضای کار در محل‌ها و ساختمان پیش‌بینی شده مطابق با شیوه‌نامه مربوط	
تامین فضای برگزاری جلسات و سالن سمینار، آموزش، کنفرانس و فضای آموزشی با رایانه های اختصاصی بر اساس ظرفیت های اعلامی (۱۲ تا ۱۷۰ نفر)	
فضای برگزاری جلسات هیئت مدیره (تا ۱۲ نفر)	ساختمان تشکل‌ها
تامین سالن جلسات و آموزش کارآفرینان تا ۷۰ نفر	
تامین سالن کمیسیون (۴۰ نفر ظرفیت)	
تامین سالن کنفرانس امین‌الضرب (۱۵۰ نفر ظرفیت)	
تامین سالن کمیسیون (۳۵ نفر ظرفیت)	
تامین فضای آموزشی با کامپیوتر اختصاصی (۲۰ نفر ظرفیت)	